

Område: Ekonomiska stöd

Se också [tema-sidan för Ekonomiska stöd](#) i projekt-wikin.

- [Användarresor](#)
- [Fördelningspotter](#)
- [Formulär](#)
- [Ikoner](#)
- [Texter](#)
- [Sidor och element: Filter](#)
- [Städmöten](#)
- [Filmer](#)

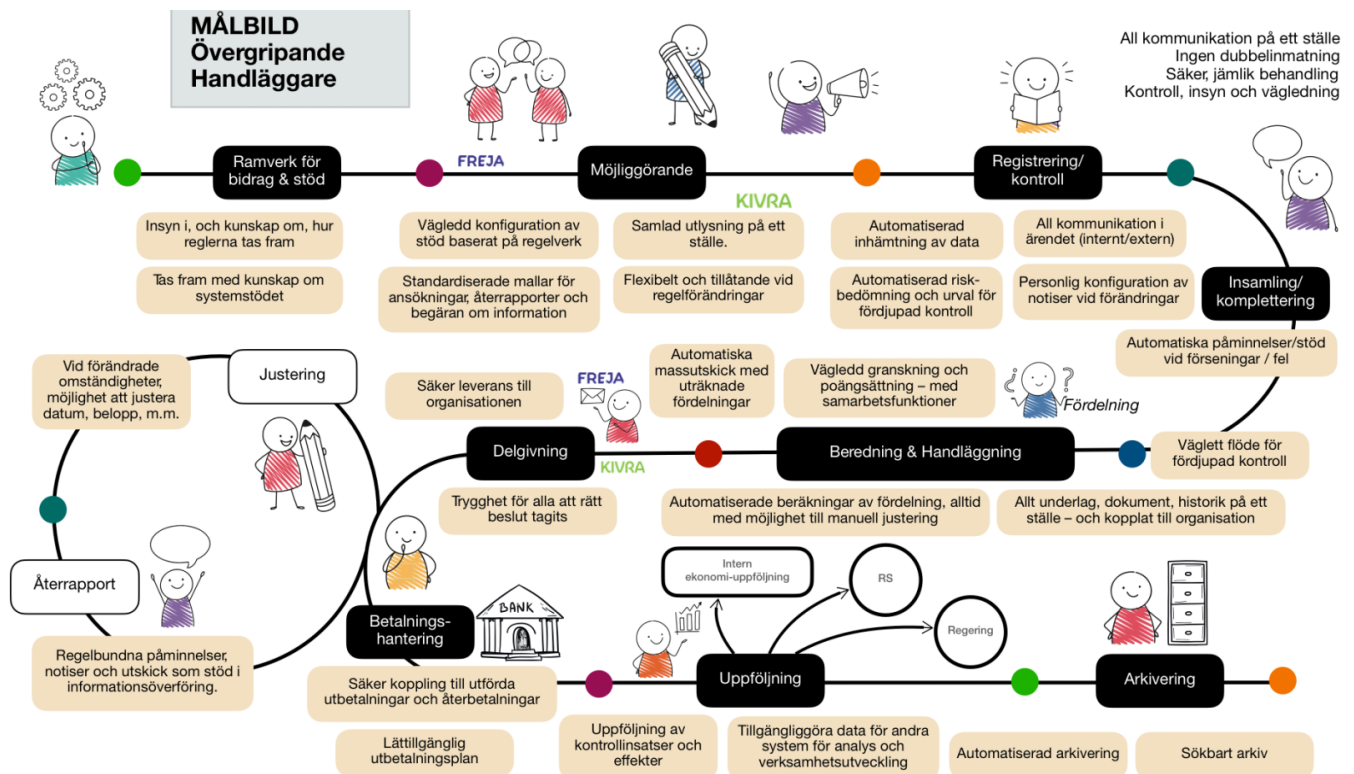
Användarresor

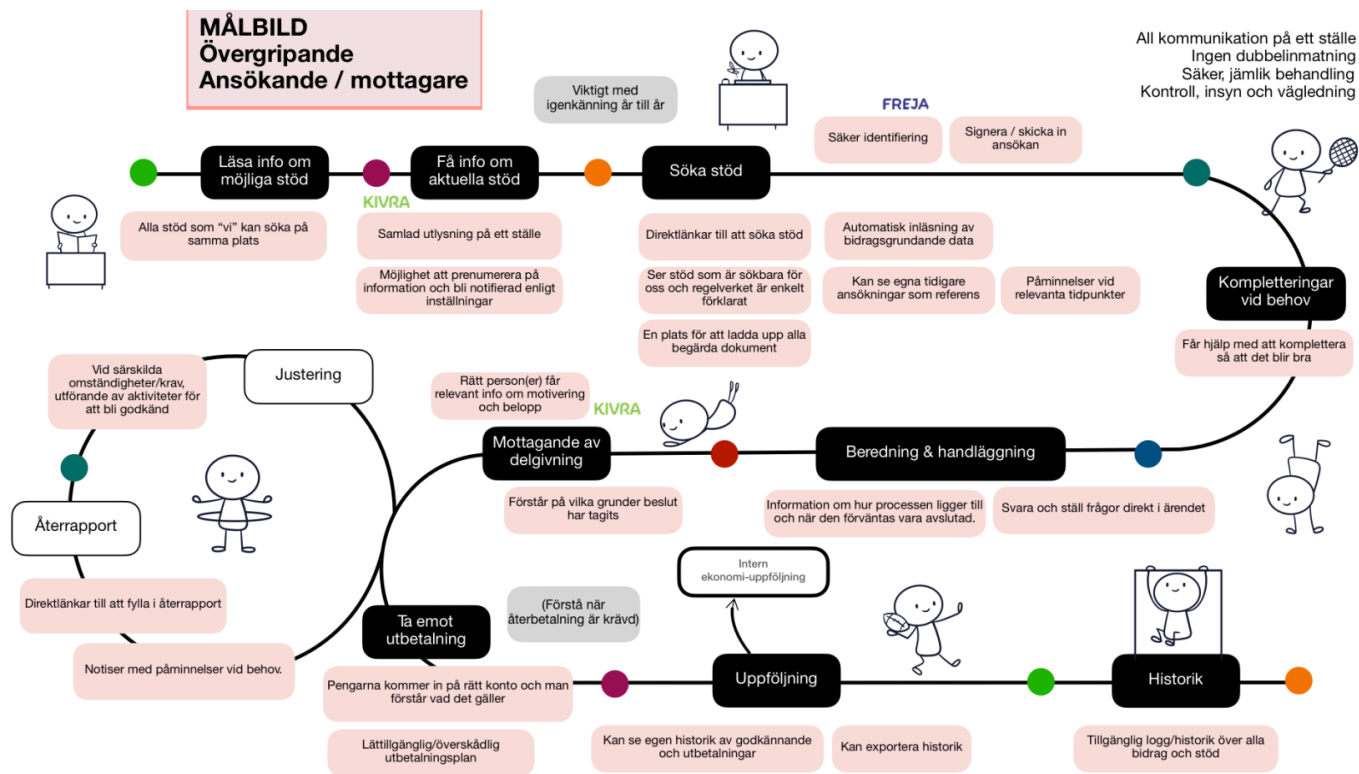
Användarresor ger en överskådlig bild över vad man ska kunna göra i systemet. De ger ett stöd i att förstå arbetsprocesser.

- [Användarresor Ekonomiska stöd i PDF-format i Teams.](#)
- [Softronic's förslag på användarresor i Whimsical \(togs fram i samband med IA Light\)](#)
- [Use-case, användarresor och exempel i Word och Excel-format \(Teams\)](#)
- [Övergripande användarresor för Idrottsarenan](#) innehåller även förenklade användarresor för Ekonomiska stöd (PPT på Teams)
- [Processkarta för Idrottsmedel \(PDF\)](#) // [Ladda ner från Teams.](#)
- [Processkarta 2025/2026 \(WIP\) - under arbetets gång](#) - under projektets gång i Whimsical

Användarresor för Ekonomiska stöd från mars 2024

- [Användarresor Ekonomiska stöd och LOK i PDF-format](#)





Detaljerade användarresor och scenarier

I Excel-format finns ett antal användarresor från projektet som gick i mål 2024.

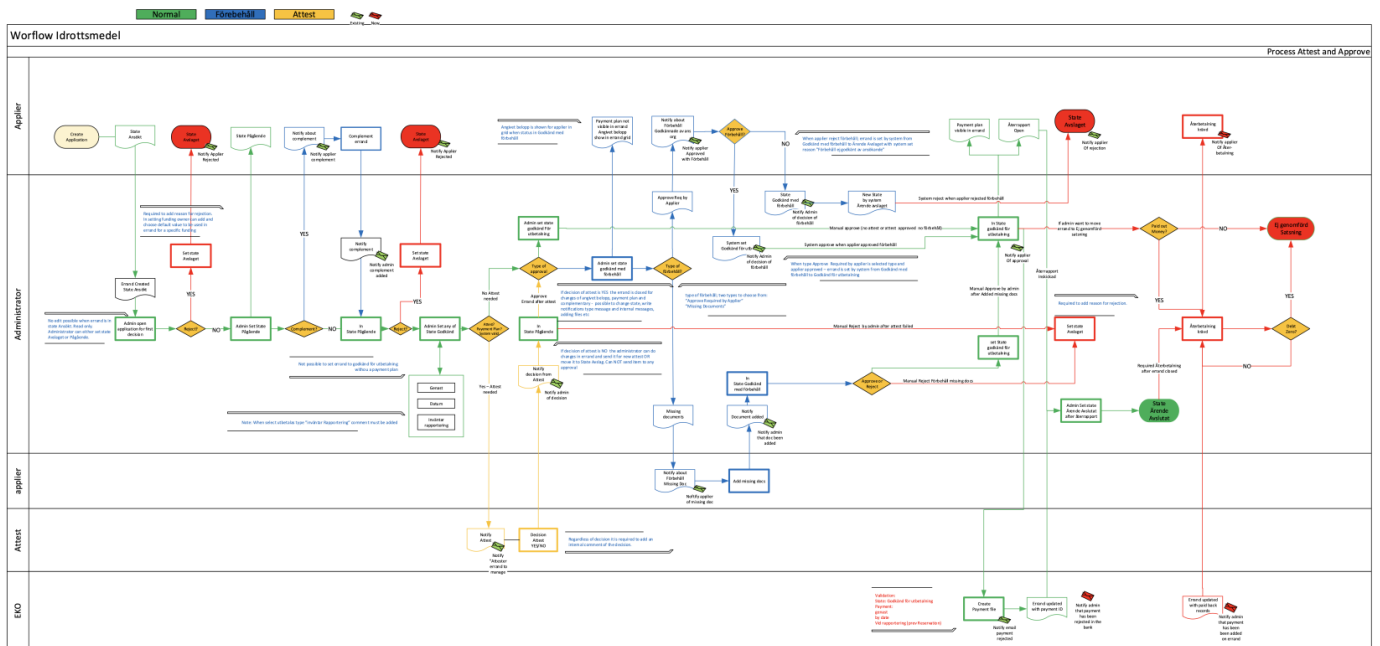
- [Användarresor Projektstöd](#) innehåller
 - 1a RF handläggare skapar ett projektstöd och delegerar det till SF (Tex. Barn- och Ungdomsidrott IF)
 - 1b SF handlägger ett projektstöd som RF delegerat till förbundet
 - 1c IF kanslist ansöker om ett projektstöd från sitt SF
- [Användarresor LOK-stöd](#) innehåller
 - 2a RF:s LOK-stödsgrupp konfigurerar och handlägger LOK-stöd
 - 2b IF som använder externt föreningsadministrativt system närvaroregistrerar och ansöker om LOK-stöd
 - 2c IF som använder IdrottOnline primärt närvaroregistrerar och ansöker om LOK-stöd
- [Användarresor stadgekrav - verksamhetsstöd](#), innehåller
 - 1 SF Ansökande Alla stöd - Stadgeuppfyllande process "SF verifierar att de uppfyllt sina medlemsvillkor- och åligganden enligt RF:s stadgar
 - 2 RF Fördelande Alla stöd - Stadgeuppfyllande RF kontrollerar årligen att medlemmar (SF) uppfyllt sina medlemsvillkor- och åligganden enligt RF:s stadgar
 - 3 RF Fördelande Verksamhetsstöd SF (alla utom elitidrott) RF skapar, handlägger och bereder verksamhetsstöd till SF
 - 4 SF Ansökande Verksamhetsstöd SF SF "ansöker" (dvs. inkommer med Förbundsutvecklingsplan/annan relevant handling) om verksamhetsstöd och delges beslut

- 6 SF Ansökande Organisationsstöd Får beslut om organisationsstöd

1b SF handlägger ett projektstöd som RF delegerat (Projektstöd Barn- och ungdomsidrott IF)	
Faser	MÖJLIGHETER
Aktiviteter	Stödansvarig på SF tar emot riktlinjer, preliminer underpott, standardformulär och ev. utbildning från RF Anpassar formulären för ansökan och återrapport, eller skapar eget formulär Konfigurerar stödet enligt SF:s strategi och behov (skapa relevanta sökbara områden och underpottar/formulär, anpassade ansökningsperioder osv) Lämnar in obligatorisk plan för SF:s hantering av stöd till RF och får denna godkänd Mottaga kommunikation från RF om godkänd plan, datum för tillgång till beslutad budget, redovisningskrav mm. Utnysning till IF med direktlänk till ansöknings sida Ev. tilldela handläggare ansvar till kollega på SF
Behov av systemstöd	Åtkomst Notifiering (mejl/systemnotis) Konfigurerar baspaket från RF Åtkomst Formulärverktyg Formulärmallar Konfigurerbara parametrar för SF Parametrar/fält som är låsta för SF Uppläddning/formulär Körva Notifiering (mejl, system) SF:s Webb, Riktade mejl-utskick, Notiser Tilldela behörighet/roll
Behov av annat stöd / icke-funktionellt	Utbildning Tillgång till det egna SF:s strategiska plan för Barn- och ungdomsidrott Tillgång till RF:s regelverk och riktlinjer. Beslut från det egna SF-et för hur man vill strukturera stödet. Genomföra informationsträffar och ev. intern utbildning av andra handläggare på SF
Beroenden/integrationer (teknik/annat)	Inloggning (Freja eid) Behörighetsstyrning Organisation Personer (roller och kontaktpuppgifter) Behörighetstjänst Inläsning av personer på SF Rollhantering
Länkar/vyer/Övriga kommentarer	Här är länken till ansökningsstöd IF Barn och ungdomsidrott 2020-2021 beslut av GÖ 2020-07-07 Innebandyförbundet har text valt en struktur om 5 olika formulär, varav ett av dessa innehåller valbara "paket" Textur hur SF väljer ansökningsperioder. En del arbetar med ansöknings löpande/först till kvarn, medan andra SF har speciella förster och hanterar sedan alla ansöknings inkommit. Mall för plan av hantering av stöd: https://svenskidrott.sharepoint.com/sites/framtidsbidragshantering/ETeVfGAG3xJsu0PU-GJXwBsbRf_rudjGcTvq3HQA7e+QmBm Exempel utlysning på webb från Innebandyförbundet: https://www.innebandy.se/forening/utvecklaforeningen/drottsmedel

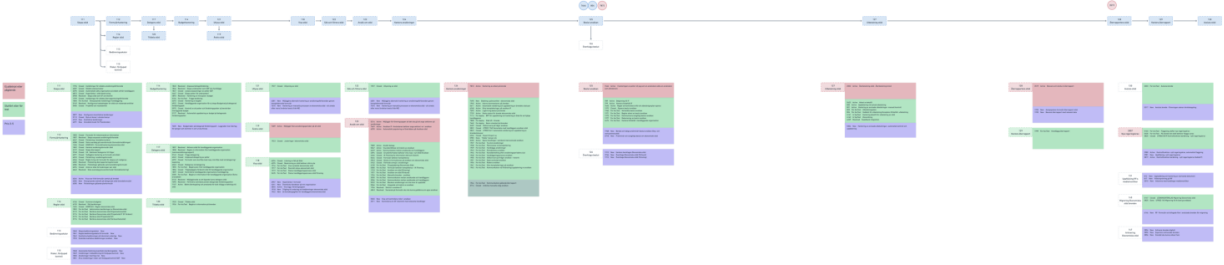
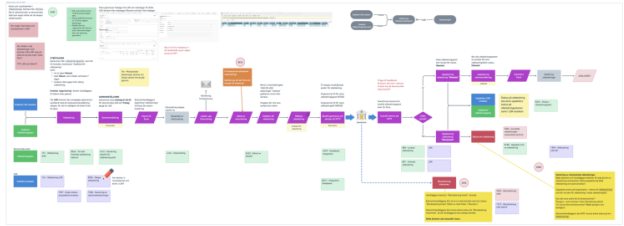
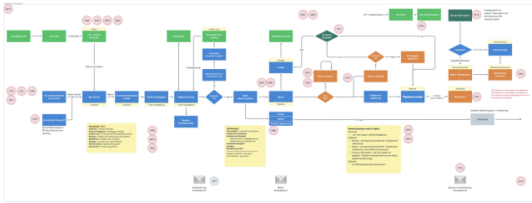
Idrottsmedel - processkarta från 2018

- [Idrottsmedel - process description Rel 2018-10-23.pdf](#)



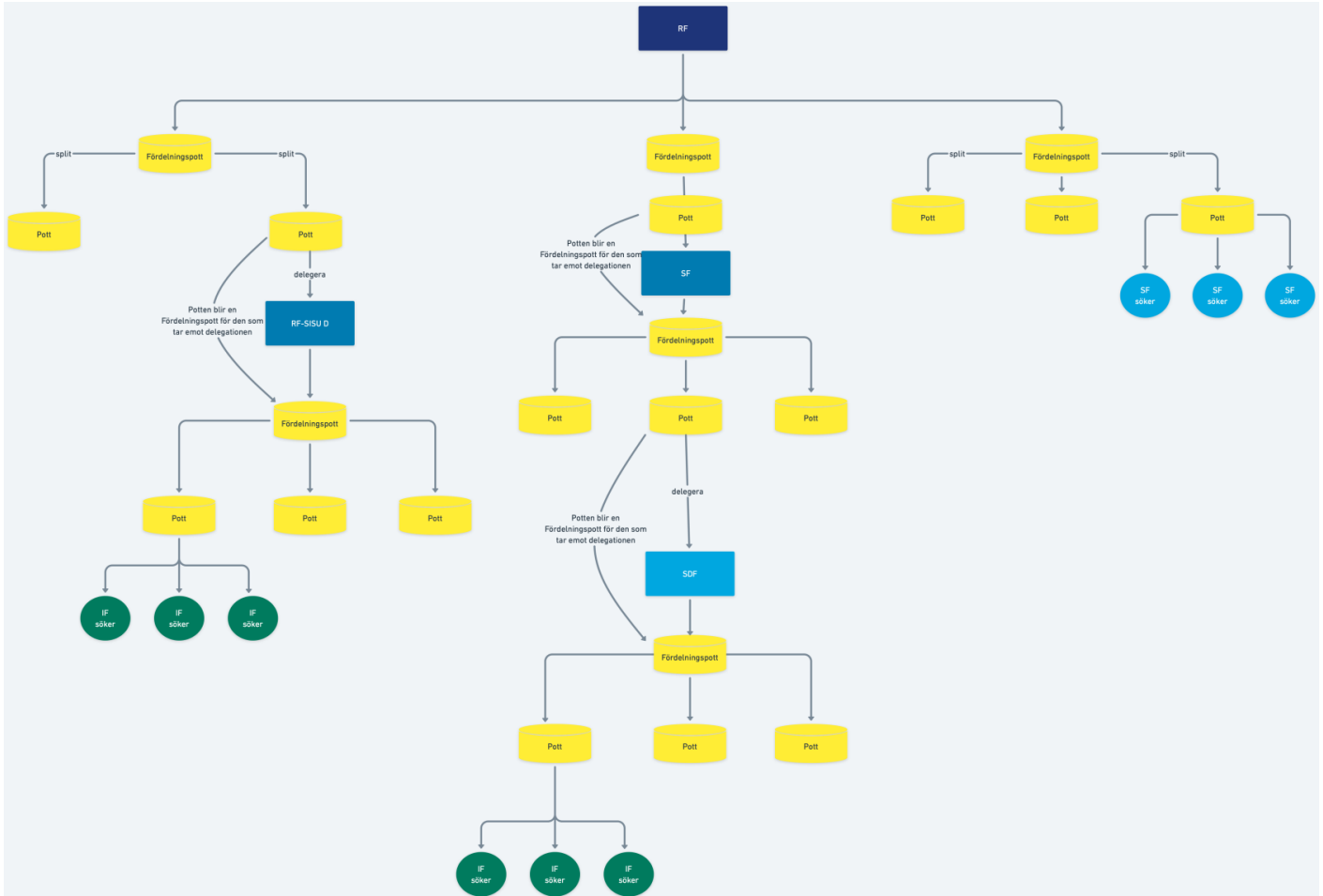
Use-case & Exempeldokument

1. **System Requirements**
2. **Functional Requirements**
3. **Non-Functional Requirements**



Fördelningspott

- [Förklaring av begreppet Fördelningspott](#) (Whimsical)



Formulär

Krav på formulär 15/9

Dessa behov finns för att kunna skapa de formulär som behövs i arbetet med Ekonomiska stöd.

1. Element för lång text

Handläggare behöver lägga in rutor med text, där texten kan vara på flera rader och även ha fetstil, punktlistor, med mera enligt befintlig komponent för beskrivningar (rich text).

- Texten kan placeras som en inledning för en grupp (under gruppens rubrik), men det finns också behov av att kunna lägga in den mellan formulärfält.
- För att signalera hur kritisk informationen är vill handläggaren kunna ange bakgrundsfärg för inforutan: röd, blå, gul eller grön.

röd #FAD7D5

blå #B2E4F5

gul #FFF9C2

grön #BBE7E2

2. Element för hjälptext

Handläggare vill kunna lägga in valfri hjälptext för varje fråga. I Idrottsarenan används idag "placeholder"-elementet för detta, men hjälptexten ska också kunna ligga ovanför fältet (som en text mellan fältets 'label' och formulär-elementet). Om formulär-elementet består av checkboxar, till exempel, så ligger hjälptexten ovanför.

3. Summeringstabeller (två varianter)

Handläggare vill att sökande ska kunna ange belopp för flera rader med uppgifter, som sedan också automatiskt summeras längst ner i tabellen. Ingen begränsning finns för antal rader i tabellen. Två typer av tabeller avses:

- En tabell där handläggaren i förväg fyller i vilka ämnen som den sökande ska ange belopp för
- En tabell där den sökande själv fyller i för vilka ämnen man anger belopp för

Ett lösningsalternativ skulle kunna vara att om handläggaren anger ämnen så används dessa, och att man kan aktivera/inaktivera möjligheten för den sökande att lägga till flera rader. Om handläggaren inte anger några ämnen så kan de anges av de sökande. Men i fall där ämnen redan finns angivna finns då också möjlighet för den sökande att lägga till ytterligare ämnen.

4. Vidimeringsfält

Handläggare vill att sökande ska kunna verifiera att de läst viss villkorstext (anges ofta med Element för lång text) genom att kryssa i en checkruta. Checkrutan blir då obligatorisk, så att formuläret inte går att skicka förrän checkrutan är ifylld.

5. Datumfält

Handläggare vill göra det möjligt för sökande att ange datum, i ett fält med rubrik/fråga, som validerar att det är ett giltigt datum.

Ikoner

Ikoner till vänstermenyn.

[Ladda ner en zip-fil med ikoner i svg-format.](#)

Ekonomiska stöd

-  Mina ärenden
-  Stöd
-  Ansökan stöd
-  Ärenden
-  Beräkning av stöd
-  Flaggor

Formulär

-  Formulär

Utbetalning

-  Utbetalningar
-  Utbetalningsplaner
-  Utbetalningsfiler

LOK-stöd

-  Ansökningsperiod...
-  LOK-ansökningar

LOK-regelverk

-  LOK Regler - Leda...
-  LOK Statistik
-  Attestant beslut

Historik

-  Historik Eko stöd
-  LOK-ansökningar

Ladda ner ikoner

Texter

Informationsmeddelanden

Sammanhang	Text
Information när man inte kan skicka in en ansökan därför att man inte angett ordförande.	

Sidor och element: Filter

Pågående ärenden

[Start](#) / Pågående ärenden

Pågående ärenden

Orienteringsklubben Alehof

Sök och filtrera stöd

[Pågående ärenden](#) [Sökbara stöd](#) [Historik](#) [Utkast](#)

Ärendenamn/ ärende-id / stödets namn

Typ av stöd ☒

5 av 5 valda

Organisationsstöd

Verksamhetsstöd

Projektstöd

Uppdragsersättning

Handläggande organisation

11 av 11 valda

Svenska Skidskytteförbundet

Svenska Friidrottsförbundet

Svenska Orienteringsklubben

Sök

Återställ filter

Sökbara stöd

Sök och filtrera stöd

Pågående ärenden

Sökbara stöd

Historik

Utkast

Namn på stöd

Typ av stöd ☒

5 av 5 valda

Organisationsstöd (x)

Verksamhetsstöd (x)

Projektstöd (x)

Uppdragsersättning (x) v

Handläggande organisation

11 av 11 valda

Svenska Skidskytteförbundet (x)

Svenska Friidrottsförbundet (x)

Svenska Orienteringsförbundet (x) v

Datum för ansökan

Från och med

Datum v

Till och med

Datum v

Sök

Återställ filter

Historik

Sök och filtrera stöd

Pågående ärenden

Sökbara stöd

Historik

Utkast

Ärendenamn / ärende-id

Typ av stöd ☒

5 av 5 valda

Organisationsstöd (x)

Verksamhetsstöd (x)

Projektstöd (x)

Uppdragsersättning (x) v

Handläggande organisation

11 av 11 valda

Svenska Skidskytteförbundet (x)

Svenska Friidrottsförbundet (x)

Svenska Orienteringsförbundet (x) v

Status ☒

18 av 18 valda

Ansökan inskickad (x)

Handläggning av ansökan pågår (x)

Ärende avslutat (x) v

Datum för ansökan

Från och med

Datum v

Till och med

Datum v

Sök

Återställ filter

Utkast

[Start](#) / Utkast

Utkast

Orienteringsklubben Alehof

Sök och filtrera stöd

Pågående ärenden

Sökbara stöd

Historik

Utkast

Stödets namn

Ärende-id

Ärendenamn

Handläggande organisation

Sista ansökningsdag

Visar 0 till 0 av 0 Utkast

<<

<

>

>>

10

▼

Städmöten

17/9

Marcus, Johanna, Per

- Beskrivning - mycket högre höjd
- Ärende (fritext) - vem använder det och hur? I nuläget kan alla komma att heta "Nytt ärende"
- Ämne - detta fyller den sökande i. Kanske det bör visas tydligare i Idrottsarenan Förening
- Bredd på sidor där man bara har en kolumn, sätt bredden på kolumnerna till 70/30 så att den enda kolumnen inte är 100% bred (det blir då för långa formulärfält)
- Undantaget är tabeller som alltid ska vara fullbredd
- Relaterad - dropdown: dölj så mycket som möjligt. Aktivera endast vyer baserat på ett uttryckt behov.
-

Filmer

För att ladda ner, högerklicka på länken "ladda ner" och välj att spara filen.

Idrottsarenan förening

- [Kort intro till Idrottsarenan förening](#) | [Ladda ner](#)

Idrottsarenan förbund

1. [Intro till ärenden](#) | [Ladda ner](#)
2. [Tilldela ett ärende](#) | [Ladda ner](#)
3. [Fliken "Allmänt" på ärende](#) | [Ladda ner](#)
4. [Övriga flikar på ärende](#) | [Ladda ner](#)
5. [Skapa intern kommentar](#) | [Ladda ner](#)
6. [Svara på meddelande från förening](#) | [Ladda ner](#)